



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического  
совета ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А

25 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СОМК  
МЗ РСО-А

Т. Д. Ревазов

25 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ  
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ В ГБПОУ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

"Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования" (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в пределах реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в Северо-Осетинском медицинском колледже (далее по тексту - Колледж).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается:

при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую;

при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;

при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой профессиональной образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;

при поступлении в Колледж для получения впервые среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Решение о возможности ускоренного обучения или обучения по индивидуальному учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена принимается Колледжем на основе зачета учебных дисциплин и

(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

1.5. Зачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем.

1.6. Для достижения целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Ускоренное обучение** - обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляемое в более короткие сроки, чем это предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже, с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения, или в рамках практической деятельности. Зачет результатов предшествующего уровня образования - соотнесение перечня предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с перечнем предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, представленных в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.

**Аттестация** - процесс определения уровня имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, полученных обучающимися на предшествующем этапе обучения.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану. Организация ускоренного обучения в Колледже**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже, осуществляется на основании заявления, поданного обучающимся после зачисления в Колледж.

2.2. Заявление подается на имя директора Колледжа (Приложение №1).

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся документов:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

2.3. После получения заявления, заместитель директора по учебной работе

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, изученных на предшествующем этапе обучения с перечнем предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и количества часов, представленных в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже.

2.4. На основании анализа формируется ведомость зачёта результатов предшествующего уровня образования и аттестации обучающегося (Приложение №2), виды и формы аттестации определяются учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности и проводятся в соответствии с утвержденным Положением о порядке промежуточной аттестации.

2.5. При наличии большего количества часов по изученным предметам дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, определенное по данному предмету дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения, реализуемой в Колледже по выбранной специальности.

2.6. При наличии меньшего количества часов по изученным предметам дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, в ведомость выставляется количество часов, указанное в приложении к документу об образовании и квалификации, разница часов заносится в график ликвидации академической задолженности.

2.7. При неполном зачете учебных часов формируется график ликвидации академической задолженности (Приложение №3).

2.8. Зачёт результатов предшествующего уровня образования и аттестации обучающегося, при необходимости - график ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение №4).

2.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики, форм промежуточной аттестации и результат указываются в соответствии с рабочим учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена при полном сроке обучения.

Результаты аттестации и дата ее проведения заверяются подписью преподавателя, имеющего право на проведение аттестации в соответствии с утвержденной ведомостью зачёта результатов предшествующего уровня образования и графиком аттестации. Ответственность за своевременное правильное оформление зачетной книжки несет заведующий учебным отделением

2.10. При переводе или отчислении обучающегося, указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

2.11. На основании результатов аттестации директором колледжа принимается решение о возможности ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план формируется заведующим учебным отделением. Принятое решение оформляется приказом директора Колледжа.

2.12. В случае, если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной программе подготовки специалистов среднего звена (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

2.13. Индивидуальный учебный план разрабатывается для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов зачета и должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

2.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена при полном сроке обучения.

Приложение №1

Бланк заявления о зачете

Директору ГБПОУ «Северо-Осетинский  
медицинский колледж»  
Т. Д. Ревазову

обучающегося группы \_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебных и производственных практик на основании представленного документа об образовании и о квалификации:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа об образовании, наименование организации выдавшей документ об образовании, серия и номер документа, дата выдачи, серия и номер приложения к документу об образовании)

и утвердить индивидуальный учебный план для ускоренного обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности, форма обучения (очная, вечерняя))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Приложение № 2

Бланк ведомости зачета результатов и графика аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
\_\_\_\_\_ Т. Д. Ревазов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость  
зачета результатов предшествующего уровня образования и график аттестации обучающегося, специальность

(Ф.И.О обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП	Кол-во часов по учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности)	Кол-во зачетных часов по предшествующему уровню образования	Форма промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена	Сроки аттестации	ФИО преподавателя
1.						
2.						
3.						

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

А. Г. Моргоева

Приложение № 3

Бланк графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
\_\_\_\_\_ Т. Д. Ревазов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График ликвидации академической задолженности

№	Наименование дисциплин, МДК, ПМ, УП и ПП	Кол-во часов академической задолженности	Срок ликвидации академической задолженности	Форма промежуточной аттестации в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена	ФИО преподавателя

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ А. Г. Моргоева



Пример оформления приказа о зачете результатов предшествующего уровня образования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г.Владикавказ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачёте результатов предшествующего  
уровня обучения

приказываю:

1. Провести зачёт результатов освоения обучающимся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,  
учебных и производственных практик на основании представленного документа об  
образовании и о квалификации:

Основание: заявление (Ф.И.О.) от \_\_\_\_\_ г.

2. Утвердить график аттестации Ф.И.О. (Приложение 2) и занести результаты  
аттестации в зачётную книжку.

3. Утвердить график ликвидации академической задолженности Ф.И. О.  
(Приложение 3).(при наличии)

Директор

Т. Д. Ревазов

Пример оформления приказа о зачете результатов предшествующего уровня образования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

г. Владикавказ

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Об утверждении индивидуального  
учебного плана

п р и к а з ы в а ю:

1. На основании результатов аттестации установить Ф.И.О. срок обучения в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ и утвердить индивидуальный учебный план (приложение № 1).

Директор

Т. Д. Ревазов

приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А  
Т. Д. Ревазов

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства  
здравоохранения РСО-Алания

(Ф.И.О.)

по специальности СПО \_\_\_\_\_  
нормативный срок обучения \_\_\_\_\_  
на базе среднего общего образования \_\_\_\_\_  
срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности на базе среднего общего образования	Наименование дисциплин профессиональных циклов	Формы промежуточной	Учебная нагрузка	Объем часов на зачетных единицах в соответствии с действующим уровнем образования	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам			